

بخش اول:

شرح پست های سازمانی

فرم ع ۲۳ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- وزارتخانه / موسسه: جهاد کشاورزی	۲- واحد سازمانی: سازمان جهاد کشاورزی - مدیریت آب و خاک و امور فنی مهندسی
۳- محل جغرافیایی خدمت	۴- عنوان پست / شغل: مدیر
۵- نوع پست / شغل: ☒ ثابت / مستمر ☐ موقت	۶- شماره پست / شغل:

- نظارت و مشارکت در تعیین و تدوین برنامه های جامع آب و خاک هماهنگ با نیازها و امکانات و اولویتهای
 - نظارت بر حسن انجام عملیات اجرایی در زمینه تجهیز و نوسازی اراضی مطابق با مشخصات فنی و کنترل کیفیت عملیات
 - مطالعه و برنامه ریزی عملیات اجرایی و مراحل مختلف اصلاح مسیر ، پوشش انهار سنتی ، مرمت و لایروبی و نگهداری قنوات
 لایروبی و احداث زهکشهای انتقال آبهای سطحی مازاد و برنامه ریزی انجام عملیات اجرایی برای پروژه های فرعی آبیاری و زهکشی
 - برنامه ریزی در جهت مهار آبهای سطحی با اجرای بندهای انحرافی و سدهای مخزنی به منظور دست یابی به مرتع به آب جهت
 مصارف کشاورزی
 - برنامه ریزی در جهت تغذیه سفره های زیرزمینی در مناطقی که شدیداً مورد نیاز است
 - برنامه ریزی در جهت تجهیز و نوسازی اراضی کشاورزی به منظور توزیع یکنواخت آب در اراضی کشاورزی
 - برنامه ریزی کلان در جهت مدیریت آب در مزارع
 - برنامه ریزی به منظور توسعه روشهای مدرن آبیاری در اراضی کشاورزی در جهت صرفه جویی در مصرف آب و افزایش راندمان
 آبیاری
 - برنامه ریزی کلان در جهت مرمت قنوات استان .
 - برنامه ریزی در جهت استفاده از آب موجود به منظور تبدیل اراضی دیم به اراضی آبی و یا افزایش بهره برداری با احداث ایستگاه
 های پمپاژ
 - برنامه ریزی در جهت احداث زهکشهای سطحی و زیرزمینی در مناطق پرآب به منظور جلوگیری از زهدار شدن اراضی زراعی
 - برنامه ریزی به منظور جلوگیری از کاهش راندمان و لیتر در جریان آن با احداث کانال های آبیاری و لوله گذاری خطوط انتقال و
 توزیع .
 - برنامه ریزی کلان آموزشی در جهت آگاه کردن زارعین و مشارکت آنان در طرحهای زیربنایی کشاورزی به منظور برطرف نمودن
 مشکلات اجتماعی موجود
 - اطلاع از درخواست ارباب رجوع از مدیریت آب و خاک و ارجاع آن به مسئول مربوطه
 - رفع مشکلات احتمالی حل نشده مراجعین در صورت حل نشدن از کانال مربوطه
 - کنترل برخورد مسئولین واحدهای تحت مدیریت آب و خاک در برخورد با ارباب رجوع
 - بررسی فنی و اقتصادی طرحهای تهیه شده توسط مشاورین طراح
 - برگزاری جلسات متعدد با مسئولین آب و خاک شهرستانها در خصوص تدوین سیاستهای اجرایی و تشریح دستور العمل های جدید
 و بخشنامه های رسیده
 - بررسی فنی درخواست های ارسالی از طرف شهرستانها در خصوص طرحهای تامین آب و تجهیز و نوسازی شامل مرمت و بازسازی
 قنوات و، استخرهای ذخیره آب کشاورزی ، لوله گذاریو انتقال آب با لوله ، ایستگاههای پمپاژ ، بند های انحرافی و خاکی ، اجرای
 شبکه های ۳ بر حسب اولویت

- شرکت در جلسات دفتر امور آب و خاک و شبکه های وزارت جهاد کشاورزی و ارائه نقطه نظرات استان در خصوص پروژه ها
- حضور و شرکت در کارگاه های آموزشی ضمن خدمت
- تشکیل و شرکت در جلسات کارشناسی و کمیته های فنی و مهندسی در زمینه های مختلف
- اعلام و ارائه برنامه ها و بودجه طرح های پیشنهادی سالانه
- تهیه و تنظیم و ارائه گزارش عملکرد ماهانه و سالانه
- تهیه و تنظیم و تدوین گزارش های تخصصی ، کارشناسی، توجیهی و اداری بر حسب مورد موضوع
- هماهنگی و شرکت در جلسات برون سازمانی مربوطه در جهت تحقق اهداف بخش جهاد کشاورزی
- پیگیری مستمر در جهت اخذ اعتبار و تصویب طرح های استانی با شرکت در جلسات ستاد استانداری
- پیگیری اخذ اعتبارات ملی و استانی و اولویت بندی پروژه ها بر اساس پیشرفت کار و سیاست مطروحه
- کنترل و تأیید صورت وضعیت ها و پرداخت های مالی به امور مالی
- انجام سایر امور و مأموریت های محوله از سوی مقام مافوق.